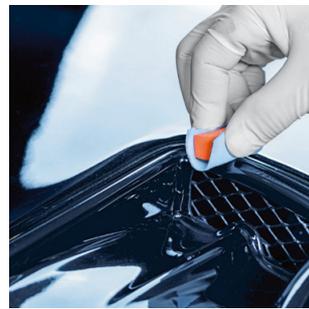




TRADE SHOW FOR  
AUTOMOTIVE GLASS,  
SMART REPAIR AND  
CAR DETAILING

» [www.tasc-expo.de](http://www.tasc-expo.de)

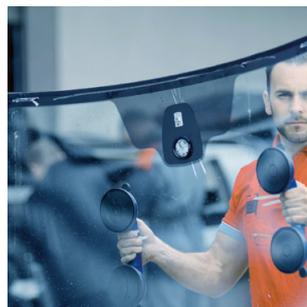


**KICK-OFF!**

Die Fachmesse  
für **Autoglas,**  
**Smart Repair** und  
**Fahrzeugaufbereitung**

**11./12.10.2019**

Areal Böhler, Düsseldorf



**Closing date:**  
**23 August 2019**

Messe Düsseldorf GmbH  
P.O. Box 10 10 06 \_ 40001 Düsseldorf \_ Germany  
Tel. +49 211 4560-7714 \_ Fax +49 211 4560-7750  
MatuscheckG@messe-duesseldorf.de  
[www.messe-duesseldorf.de](http://www.messe-duesseldorf.de)

  
Messe  
Düsseldorf

Service Manual



11 – 12 October 2019 Kaltstahlhalle AREAL BÖHLER  
Düsseldorf, Germany

## Note on VAT Hinweis zur Umsatzsteuer

New VAT regulations have been in force since 25 November 2011 – backdated to 1 July 2011 – concerning the place of performance of a trade fair service.

The place of performance is the place where the recipient of the service runs its business.

### 1. German exhibitors

Net price + 19 % VAT.

### 2. Exhibitors from other EU countries (i.e. non-German EU nationals)

Net price + 19 % VAT.

To show that you are an EU exhibitor, you need to provide a valid VAT ID number for your business.

As soon as we have received this number, we will send you an invoice without German VAT (reverse charges).

### 3. Exhibitors (businesses) from outside the EU are sent an invoice without German VAT (reverse charges)

If, as an exhibitor, your status as a business person is not obvious, you need to provide documentary evidence of such status (e.g. from a professional organisation or association).

Zum 01.01.2011 wurden neue Umsatzsteuervorschriften bezüglich des Leistungsortes von Messeleistungen wirksam.

Ort der Leistung ist der Ort, von dem aus der Leistungsempfänger sein Unternehmen betreibt.

### 1. Deutsche Aussteller

Nettopreis zuzüglich 19 % USt.

(laut Änderung vom 25.11.2011 § 3a[2] UStG)

### 2. Aussteller aus EU Ländern (EU-Ausländer)

Nettopreis zuzüglich 19 % USt.

Als Aussteller aus einem EU-Land weisen Sie sich durch eine gültige USt-IDNr. als Unternehmer aus.

Sofern uns diese vorliegt, erhalten Sie eine Rechnung ohne deutsche Umsatzsteuer (Reverse Charge Verfahren).

### 3. Aussteller (Unternehmer) aus einem Land außerhalb der EU

Aussteller, bei denen die Unternehmereigenschaft nicht offensichtlich ist, müssen sich durch eine Unternehmerbescheinigung als Unternehmer ausweisen (z.B. Verbände, Vereine).

Als Aussteller (Unternehmer) mit entsprechendem Nachweis (Unternehmerbescheinigung) erhalten Sie eine Rechnung ohne deutsche Umsatzsteuer (Reverse Charge Verfahren).

Sollten Sie den erforderlichen Nachweis nicht erbringen können, ist der Nettopreis zuzüglich 19 % USt zu entrichten.



11 – 12 October 2019 Kaltstahlhalle AREAL BÖHLER  
Düsseldorf, Germany

## Important Contacts Wichtige Kontakte

### Fairteam

#### Messteam

#### Exhibition Management:

Messe Düsseldorf GmbH  
U2 – P8  
Messeplatz  
40474 Düsseldorf, Germany

**Ralph Surges**

Phone +49 211 4560-7285  
Fax +49 211 4560-8540  
Team@tasc-expo.de

**Anke Seltmann**

Phone +49 211 4560-418  
Fax +49 211 4560-8540  
Team@tasc-expo.de

#### Technical Management:

Messe Düsseldorf GmbH  
U1 – IFM  
Messeplatz  
40474 Düsseldorf, Germany

**Guido Matuscheck**

Phone +49 211 4560-7714  
Fax +49 211 4560-877714  
MatuscheckG@messe-duesseldorf.de

#### Press Services:

Messe Düsseldorf GmbH  
G2 – PR  
Messeplatz  
40474 Düsseldorf, Germany

**Daniel Krauß**

Phone +49 211 4560-598  
Fax +49 211 4560-87598  
KraussD@messe-duesseldorf.de

**Brigitte Küppers**

Phone +49 211 4560-929  
Fax +49 211 4560-87929  
KueppersB@messe-duesseldorf.de

#### Marketing Services:

Messe Düsseldorf GmbH  
G2 – PR  
Messeplatz  
40474 Düsseldorf, Germany

**Alina Otten**

Phone +49 211 4560-547  
Fax +49 211 4560-87547  
OttenA@messe-duesseldorf.de

**Sebastian Schmidt**

Phone +49 211 4560-655  
Fax +49 211 4560-87655  
SchmidtS@messe-duesseldorf.de

---

#### Address of the Fairgrounds

Adresse des Ausstellungsgeländes

Kaltstahlhalle AREAL BÖHLER  
Hansaallee 321  
40549 Düsseldorf  
Germany

---



11 – 12 October 2019 Kaltstahlhalle AREAL BÖHLER  
Düsseldorf, Germany

## Important Contacts Wichtige Kontakte

### Catering Standcatering

**Broich Premium Catering GmbH**  
Hansaallee 321  
40549 Düsseldorf, Germany

Phone +49 211 60203-0  
Fax +49 211 60203-591  
arealboehler@broichcatering.com  
www.broich-catering.com

---

### Hotel, private rooms and tourist information Hotel, Privatzimmer und Tourist Information

**DMT Düsseldorf Marketing & Tourismus GmbH**  
Immermannstr. 65 b,  
40210 Düsseldorf, Germany oder  
Postfach 10 21 63  
40012 Düsseldorf, Germany

Phone +49 211 17202-844

**Accommodation bureau**  
Zimmervermittlung (Privatzimmer)

Phone +49 211 17202-851  
Fax +49 211 17202-3220  
reservation@duesseldorf-tourismus.de

**Hotel rooms, Business Travel Service**  
Hotelzimmer, Geschäftsreisen

Phone +49 211 17202-839  
Fax +49 211 17202-3221  
messe@duesseldorf-tourismus.de

---

**Address of the Fairgrounds**  
Adresse des Ausstellungsgeländes

Kaltstahlhalle AREAL BÖHLER  
Hansaallee 321  
40549 Düsseldorf  
Germany



11 – 12 October 2019 Kaltstahlhalle AREAL BÖHLER  
Düsseldorf, Germany

# Timetable Zeitplan

Please return forms up to:

Bitte Formulare zurückschicken bis:

**27 September 2019**

- No. 1a Press Services  
Presse Services
- No. 2a Exhibitor Tickets  
Ausstellerausweise
- No. 2b Visitor Tickets  
Besucherausweise

Please return forms up to:

Bitte Formulare zurückschicken bis: **23 August 2019**

- No. 5 Layout of Machinery, Exhibits and Cubicles  
Maschinenaufstellung, Kabinenanordnung, Standbau
- No. 6 Electrical installations lightning  
Elektroinstallation, Lichtstrom
- No. 6a Electrical installations  
Elektroinstallation
- No. 7 Water, Compressed air  
Wasser, Druckluft
- No. 9 Stand cleaning  
Standreinigung
- No. 10 Furniture, Stand equipment for hire  
Mietmöbel
- No. 11 Audio-visual equipment  
Audio, Video
- No. 12 Signboards, Sign lettering  
Beschriftung

**A surcharge of 30% will be applied for orders which arrive after 23 August 2019.**

Für Bestellungen, die nach dem 23. August 2019 eingehen, wird ein Zuschlag von 30 % erhoben

## Opening hours halls:

### Öffnungszeiten der Hallen:

9 - 10 October 2019	Construction Aufbau	8:00 am – 8:00 pm
11 October 2019	Opening hours of event Öffnungszeiten der Messe	9:00 am – 6:00 pm for visitors
12 October 2019	Opening hours of event Öffnungszeiten der Messe	9:00 am – 4:00 pm for visitors
13 October 2019	Dismantling Abbau	8:00 am – 8:00 pm

**The opening time for exhibitors during the exhibition is 8:00 am – 6:30 pm**

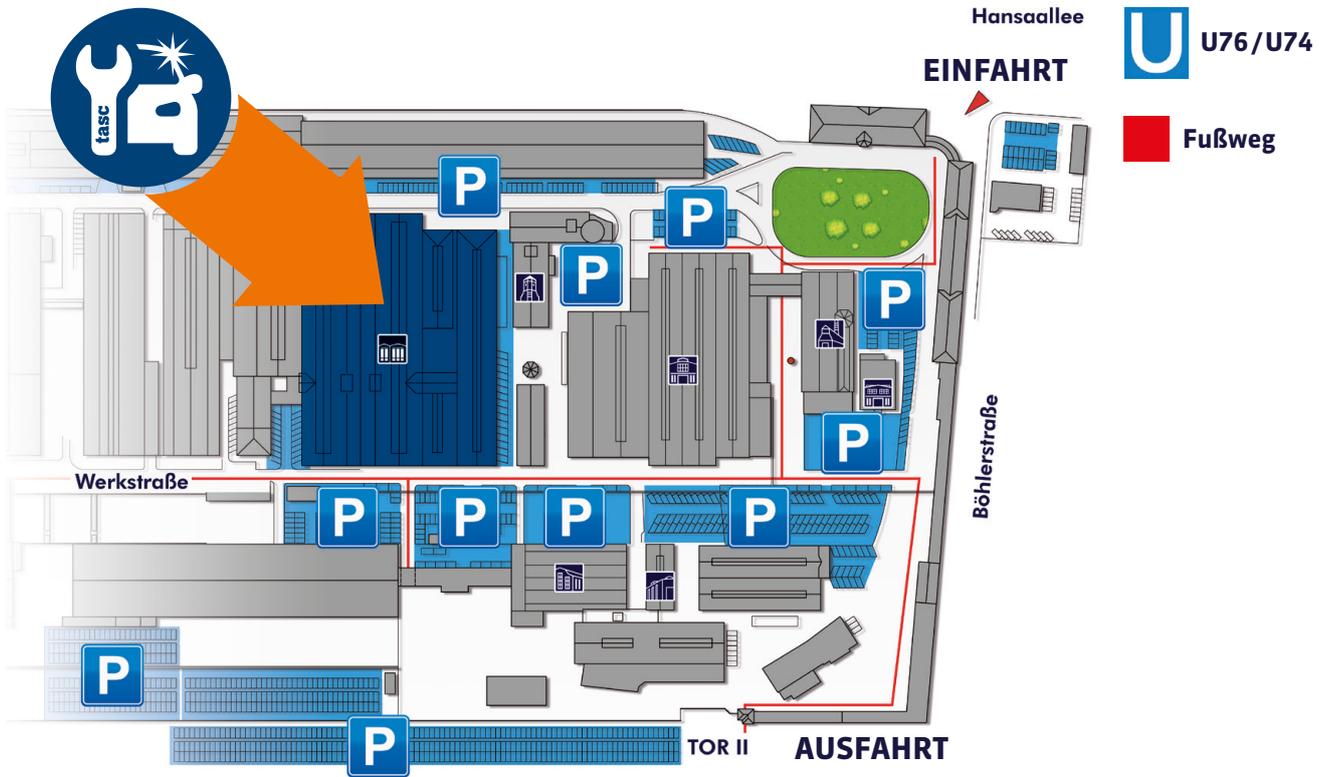
Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Messe sind: 8.00 h – 18.30 h



TRADE SHOW FOR  
AUTOMOTIVE GLASS,  
SMART REPAIR AND  
CAR DETAILING

11 – 12 October 2019 Kaltstahlhalle AREAL BÖHLER  
Düsseldorf, Germany

# Fairground Lageplan



Form  
**1a**

**Press Services**  
Presse Service



Messe  
Düsseldorf

Messe Düsseldorf GmbH

G2 – PR

P.O. Box 10 10 06

40001 Düsseldorf, Germany

Company Firma

Street/P.O. Box Straße/Postfach

Post Code/City Postleitzahl/Ort

Contact person Ansprechpartner

Phone Tel.

Fax

e-mail

Contact:

**Daniel Krauß / Brigitte Küppers**

Phone +49 211 4560-598 / -929

Fax +49 211 4560-8548

KraussD@messe-duesseldorf.de

KueppersB@messe-duesseldorf.de



TRADE SHOW FOR  
AUTOMOTIVE GLASS,  
SMART REPAIR AND  
CAR DETAILING

Stand-No.

### 1.1 News / Press Releases News / Pressemeldungen

News/Press Releases can be uploaded to the internet. Die News / Pressemeldungen können online eingestellt werden.

<http://www.tasc-expo.de/2372>

**This service is free of charge.** Professionally phrased facts with no advertising pitch will get your circulation going.

Changes can be made whenever you would like to do it.

We recommend web authoring of your press releases in both German and English.

**Der Service ist kostenlos.** In professioneller Sprache, ohne Werbung und mit echtem Informationsgehalt haben Ihre Pressemeldungen beste Chancen zur Veröffentlichung.

Änderungen können im Portal jederzeit vorgenommen werden.

Wir empfehlen Ihre Pressemeldungen auf Deutsch und Englisch einzustellen.

Company stamp and legally binding signature

Date/Place



Messe  
Düsseldorf

Form  
**2a**

**Exhibitor Tickets**  
**Ausstellerausweise**



Messe  
Düsseldorf  
Messe Düsseldorf GmbH  
G3 – F/Kasse  
P.O. Box 10 10 06  
40001 Düsseldorf, Germany

Company Firma \_\_\_\_\_  
Street/P.O. Box Straße/Postfach \_\_\_\_\_  
Post Code/City Postleitzahl/Ort \_\_\_\_\_  
Contact person Ansprechpartner \_\_\_\_\_  
Phone Tel. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_



Stand-No. \_\_\_\_\_

Contact:  
Phone +49 211 4560-256 / -203  
Kasse@messe-duesseldorf.de

**2.1 Additional Exhibitors' Passes**

	Quantity	Price
<b>2.1 We order chargeable exhibitors' passes</b>	_____	x 25.00 EUR = _____

For details of the number of complimentary exhibitors' passes to which you are eligible under the Conditions of Participation, please consult the admissions document. **Kindly order here only those additional exhibitors' passes that you require.**

**Important note:**

Early orders will be appreciated since **the last delivery is 2 weeks prior to commencement of the event.** After this date, cash or credit card payments only can be made at our cashier's office on-site.

Additional exhibitor pass 25.00 EUR (plus VAT). Use your exhibitor pass as a bus & rail ticket. With your additional exhibitor pass you can travel to and from the Kaltstahlhalle AREAL BÖHLER free of charge on Rheinbahn and Rhine-Ruhr Regional Transport Network routes (VRR, 2<sup>nd</sup> class, trains without additional fees; transport fee level D).

The validity of your ticket starts two days before the trade fair and terminates two days after the trade fair.

Every exhibitor will receive 2 exhibitor passes, free of charge.

2 exhibitor passes, free of charge, will be made available to each coexhibitor on payment of the co-exhibitor fee.

**2.1 Zusätzliche Ausstellerausweise**

	Anzahl	Preis
<b>2.1 Wir bestellen kostenpflichtige Ausstellerausweise</b>	_____	x 25,00 EUR = _____

Die Anzahl der Ihnen aufgrund der Teilnahmebedingungen zustehenden kostenlosen Ausstellerausweise entnehmen Sie bitte der Zulassung. **Bitte bestellen Sie hier nur die noch zusätzlich erforderlichen Ausstellerausweise gegen Berechnung.**

**Wichtiger Hinweis:**

Wir bitten um rechtzeitige Bestellung, da **die letzte Auslieferung 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgt.**

Danach ist nur noch der Barverkauf/Kreditkartenzahlung an der Kasse vor Ort möglich.

Zusätzlicher Ausstellerausweis je Stück 25,00 EUR (zzgl. MwSt.). Ihre Eintrittskarte berechtigt Sie zur kostenlosen An- und Abreise zur / von der Kaltstahlhalle AREAL BÖHLER mit der Rheinbahn im Tarifgebiet des Verkehrsverbundes Rhein-Ruhr (VRR, 2. Klasse; in der Preisstufe D). Und zwar während der Messelaufzeit sowie 2 Tage davor und danach.

Jeder Aussteller erhält für einen Stand 2 Ausstellerausweise kostenlos.

Für jeden Mitaussteller werden nach Zahlung des Mitausstellerentgelts 2 Ausstellerausweise kostenlos zur Verfügung gestellt.

Company stamp and legally binding signature \_\_\_\_\_

Date/Place \_\_\_\_\_





Messe  
Düsseldorf  
Messe Düsseldorf GmbH  
G3 – F/Kasse  
P.O. Box 10 10 06  
40001 Düsseldorf, Germany

Company Firma \_\_\_\_\_  
 Street/P.O. Box Straße/Postfach \_\_\_\_\_  
 Post Code/City Postleitzahl/Ort \_\_\_\_\_  
 Contact person Ansprechpartner \_\_\_\_\_  
 Phone Tel. \_\_\_\_\_  
 Fax \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_



Stand-No. \_\_\_\_\_

Contact:  
 Phone +49 211 4560-256 / -203  
 Kasse@messe-duesseldorf.de

## 2.2 Entrance Vouchers and Voucher Codes

	Quantity	Price
<input type="checkbox"/> We order chargeable entrance voucher (printed 110 mm × 220 mm)		x 11.00 EUR =
<input type="checkbox"/> We order chargeable voucher codes (digital, transmitted by e-mail)		x 11.00 EUR =

Only those redeemed vouchers, which have led to admission at the venue, will be invoiced.

An up-to-date list of all your redeemed vouchers is available on the exhibitors' portal, under the menu item "Voucher Management".

The vouchers may be exchanged for eTickets online. This way, your customers avoid waiting times at the ticket office.

Visitors may proceed directly to the exhibition grounds with their eTickets. Please inform your customers accordingly.

Invoicing can only be handled by the registered exhibitor. You may order further vouchers by e-mail, fax or informal letter.

Please include the name of the event/stand number and your address.

(Please note that vouchers may not be folded, hole punched, stapled or laminated.)

## 2.2 Eintrittsgutschein und Gutscheincodes

	Anzahl	Preis
<input type="checkbox"/> Wir bestellen kostenpflichtige Eintrittsgutscheine (gedruckt, 110 x 220 mm)		x 11,00 EUR =
<input type="checkbox"/> Wir bestellen kostenpflichtige Gutscheincodes (digital, per E-Mail)		x 11,00 EUR =

Es werden nur die eingelösten Gutscheine berechnet, die vor Ort zu einem Eintritt geführt haben.

Eine aktuelle Übersicht über die eingelösten Gutscheine können Sie jederzeit in Ihrem Ausstellerportal unter dem Menüpunkt „Gutscheinverwaltung“ einsehen.

Die Gutscheine können online gegen eTickets eingelöst werden. Damit werden Wartezeiten an den Kassen vermieden, denn mit den online eingelösten eTickets können die Besucher direkt die Messe betreten. Bitte weisen Sie Ihre Kunden darauf hin.

Die Abrechnung kann nur über den angemeldeten Aussteller erfolgen. Weitere Bestellungen sind unter Angabe der Veranstaltung/ Standnummer und Ihrer Anschrift per E-Mail, Fax oder formlosen Anschreiben möglich.

(Bitte beachten Sie, dass die Gutscheine nicht geknickt, gelocht, geheftet oder beklebt werden dürfen.)



11 – 12 October 2019 Kaltstahlhalle AREAL BÖHLER  
Düsseldorf, Germany

# Technical Guidelines Technische Richtlinien

## 1. Preface

The Messe Düsseldorf GmbH has specified the following directives for the performance of trade fairs and other events with the objective of offering all exhibitors the best conditions for execution.

These directives are based on the regulation passed by the state of North-Rhine Westphalia about the construction and operation of special structures (Sonderbauverordnung SBauVO).

The directives explained in this must be observed equally by the exhibitors and organisers.

Furthermore, the Messe Düsseldorf GmbH has determined safety directives that are indispensable for the smooth progress of the trade fairs.

Commissioning of the trade fair site and/or an event may be prohibited by the Messe Düsseldorf GmbH if any obvious defects become evident.

If the Messe Düsseldorf GmbH books additional services, they are to be submitted to the town administration no later than 14 days before the trade fair/event starts. Belated submission may prevent the desired service from being performed or from being performed completely. The prices for the bookable services can be taken from the price list enclosed as an Annex. Services utilised without having been ordered first are subject to a surcharge of 30%. All booked services must be paid in full without deduction.

The Messe Düsseldorf GmbH reserves the right to impose changes. These safety directives are only valid in the respective German version.

### 1.1 House Rules / Factory Rules

Internal emergency number: 0211- 522 2201

An emergency call to the known numbers 110 and 112 is to be reported directly to the internal emergency number 0211- 522 2201 with indication of the precise site, what has happened and the caller's name.

1. The factory premises of BÖHLER are an industrial area still in operation on which work is performed around the clock every day. Entering the factory halls is prohibited under all circumstances.
2. Entrance to halls that do not belong to the trade fair or event is deemed trespassing and is subject to punishment accordingly.
3. The AREAL Böhler is a private property. It is owned by voestalpine Edelstahl DEUTSCHLAND GMBH, Hansaallee 321, building 30, 40549 Düsseldorf. It exercises house rights in addition to the respective event organiser.
4. The facilities released for visitors must be treated gently and with care. All other facilities of the hall and specifically railings and stair wells to crane rails are blocked to visitors. Access to the crane and railing facilities is only permitted to specialist staff.
5. Driving into the hall is only permissible with the permission of the relevant technical manager or the Messe Düsseldorf GmbH.
6. Photographing or filming in the entire area must be agreed on with the Messe Düsseldorf GmbH and the event organiser.
7. Smoking is prohibited in the entire hall and adjacent rooms. This is based on the non-smoker protection act (Nichtraucherschutzgesetz; NiSchG) of the state of NRW, valid since 1 May 2013.
8. Depending on the event, bringing or taking along bags or bag-like containers can be prohibited.
9. Weapons must not be brought onto the area.
10. Bringing along dogs or other animals must be registered with the site administration.
11. Event visitors must leave the halls and the area at the end of the event.

## 1. Vorwort

Die Messe Düsseldorf GmbH hat für die Durchführung von Messen, Events und anderen Veranstaltungen die nachfolgenden Richtlinien festgesetzt mit dem Ziel, allen Ausstellern und Veranstaltern optimale Bedingungen für die Durchführung bieten zu können.

Grundlage dieser Richtlinien ist die vom Land Nordrhein- Westfalen erlassene Verordnung über den Bau und Betrieb von Sonderbauten (Sonderbauverordnung SBauVO).

Die hierin erläuterten Richtlinien sind für Aussteller und Veranstalter gleichermaßen zu beachten.

Weiterhin hat die Messe Düsseldorf GmbH Sicherheitsrichtlinien bestimmt, die zum reibungslosen Ablauf der Messen und Veranstaltungen unumgänglich sind.

Die Inbetriebnahme eines Messestandes und/ oder einer Veranstaltung kann durch die Messe Düsseldorf GmbH verboten werden, sobald offensichtliche Mängel erkennbar sind.

Werden von der Messe Düsseldorf GmbH Zusatzleistungen gebucht, sind diese bis 14 Tage vor Messe/ Veranstaltungsbeginn bei der Messe Düsseldorf GmbH einzureichen. Ein verspätetes Einreichen kann dazu führen, dass die gewünschten Leistungen nicht oder nicht vollständig ausgeführt werden können. Die Preise der buchbaren Leistungen sind in der im Anhang aufgeführten Preisliste zu entnehmen. Leistungen, die in Anspruch genommen werden, ohne sie vorher bestellt zu haben, werden mit einem Zuschlag von 30% berechnet. Alle gebuchten Leistungen sind in voller Höhe ohne Abzug zu bezahlen.

Die Messe Düsseldorf GmbH behält sich Änderungen vor. Diese Sicherheitsrichtlinien sind nur in der jeweils deutschen Fassung gültig.

### 1.1 Hausordnung/ Werksordnung

Notruf intern: 0211- 522 2201

Ein Notruf an die bekannten Nummern 110 und 112 ist unmittelbar bei der internen Notrufnummer 0211- 522 2201 zu melden mit Bekanntgabe des genauen Standortes, was passiert ist und dem Namen.

1. Das Werksgelände BÖHLER ist ein noch in Betrieb befindliches Industrieareal, auf dem täglich 24 Stunden gearbeitet wird. Ein Betreten der Betriebshallen ist unter keinen Umständen gestattet.
2. Das Betreten messe- oder veranstaltungsfremder Hallen gilt als Hausfriedensbruch und wird ebenso geahndet.
3. Das AREAL Böhler ist Privatgelände. Eigentümer ist die voestalpine Edelstahl DEUTSCHLAND GMBH, Hansaallee 321, Gebäude 30, 40549 Düsseldorf. Sie übt neben dem jeweiligen Veranstalter das Hausrecht aus.
4. Die für die Besucher freigebenden Einrichtungen sind pfleglich und schonend zu benutzen. Alle anderen Einrichtungen der Halle, insbesondere Brüstungen und Treppenaufgängen zu Kranschielen sind für Besucher gesperrt. Ein Betreten der Kran- und Brüstungsanlagen ist nur fachkundigem Personal gestattet.
5. Das Befahren der Halle ist nur nach Genehmigung des zuständigen technischen Leiters oder der Messe Düsseldorf GmbH zulässig.
6. Das Fotografieren oder Filmen auf dem gesamten Areal muss mit der Messe Düsseldorf GmbH und dem Veranstalter abgeklärt werden.
7. In der gesamten Halle und in den angrenzenden Räumen ist das Rauchen verboten. Grundlage ist das seit 1.5.2013 geltende Nichtraucherschutzgesetz (NiSchG) des Landes NRW.
8. Je nach Veranstaltung kann das Mitbringen und Mitführen von Taschen oder taschenähnlichen Behältnissen untersagt werden.
9. Waffen dürfen nicht mit auf das Areal gebracht werden.
10. Das Mitführen von Hunden oder anderen Tieren muss bei der Messe Düsseldorf GmbH angemeldet werden.
11. Veranstaltungsbesucher müssen mit Ende der Veranstaltung die Hallen und das Areal verlassen.

## 2. Traffic on the Area, Rescue Paths and Safety Facilities

### 2.1 Traffic Rules

The premises of voestalpine Edelstahl Deutschland GmbH are private premises. Generally, however, the entire area, including the parking areas, is subject to the applicable road traffic ordinance (Straßenverkehrsordnung; StVO).

To warrant smooth processes before and after the events, all participants must comply with the above provisions. Driving on the premises happens at your own risk and is generally possible without advance consent. The entire area is subject to a maximum speed of 20km/h. Walking speed is required in the hall and where traffic requires. Vehicles without soot particle filters must not be motor-powered in the hall. Before driving into or out of the hall, stop and check that the height permits passage. Parking of any vehicles, caterpillar vehicles, cranes, stackers or lifting platforms in the hall is prohibited. The Messe Düsseldorf GmbH may provide parking places for this on demand.

Vehicles parked illegally in or around the hall will be removed on the Messe Düsseldorf GmbH's order at the expense and risk of the driver or owner.

Trucks with more than 7.5t, semi-trailers or similar transport vehicles must not be parked directly at the hall. The Messe Düsseldorf GmbH provides special parking areas for these. Parking such vehicles on grass pavers permanently or temporarily is not permitted. If this is not observed, the costs for possible damage to the tiles will be charged on to the vehicle owner.

The instructions of the security company charged by the Messe Düsseldorf GmbH must be observed at all times.

Parking is only permitted in the marked areas or the areas assigned by the security staff.

The Messe Düsseldorf GmbH shall not be liable for improper parking or driving on the factory premises.

### 2.2 Rescue Routes

#### 2.2.1 Fire Brigade Movement Zone

The necessary access paths and movement areas for fire brigade vehicles that are marked with parking prohibition signs must be kept clear at all times. Vehicles and objects left on the rescue paths and the safety areas are removed at the owner's cost and risk.

Hydrants in the halls and on the outdoor premises must not be built-in, rendered unrecognisable, blocked by parked cars or made inaccessible.

#### 2.2.3 Emergency Exits, Hall Corridors

The rescue paths marked in green on the escape rescue plan must be kept free at all times. The doors must be easy to open at the full width from the inside in an emergency. Rescue paths and exit doors or their marks must not be blocked by structures, built-over, blocked, covered or otherwise rendered unrecognisable. During setup and disassembly times, objects may be placed within the passages if the minimum width of 1.20 m is not undercut.

All exits are equipped with an emergency exit protection (guard). If it is triggered, inform the relevant employees on site.

#### 2.2.4 Safety Facilities

Fire alarms, fire extinguishers, smoke extraction facilities, smoke alarms, electronic alarm system (ELA), closing devices of the quick-moving gates, their notice signs and green emergency exit symbols must be accessible and visible at all times. They must not be blocked by deposited objects or parked vehicles.

## 2. Verkehr auf dem Areal, Rettungswege und Sicherheitseinrichtungen

### 2.1 Verkehrsordnung

Das Gelände der voestalpine Edelstahl Deutschland GmbH ist Privatgelände. Grundsätzlich jedoch gilt auf dem gesamten Areal inklusive der Parkflächen die geltende Straßenverkehrsordnung (StVO). Um vor und während der Veranstaltungen einen reibungslosen Ablauf gewährleisten zu können, müssen sich alle Teilnehmer an o.g. Vorschriften halten. Das Befahren des Geländes erfolgt auf eigene Gefahr und ist grundsätzlich ohne vorherige Erlaubnis möglich.

Auf dem gesamten Areal gilt eine Höchstgeschwindigkeit von 20km/h. In der Halle und dort wo es die Verkehrslage erfordert gilt Schrittgeschwindigkeit. Fahrzeuge ohne Rußpartikelfilter dürfen in der Halle nicht motorisch betrieben werden. Vor Ein- oder Ausfahrt aus der Halle ist anzuhalten und zu prüfen ob die Höhe der Durchfahrt möglich ist. Ein Abstellen jeglicher Fahrzeuge, Raupen, Kräne, Stapler oder Hebebühnen in der Halle ist verboten. Die Messe Düsseldorf GmbH kann bei Bedarf Parkplätze hierfür zur Verfügung stellen.

Fahrzeuge, die widerrechtlich in oder um die Halle abgestellt werden, werden im Auftrag der Messe Düsseldorf GmbH auf Kosten und Gefahr des Besitzers oder Halters kostenpflichtig abgeschleppt.

LWS's mit mehr als 7,5t, Sattelzüge oder ähnliche Transportfahrzeuge dürfen nicht direkt an der Halle geparkt werden. Die Messe Düsseldorf GmbH stellt hierfür extra Parkflächen zur Verfügung. Ein Abstellen oder vorübergehendes Parken solcher Fahrzeuge auf Rasengittersteinen ist nicht gestattet. Sollte dies dennoch erfolgen, werden die Kosten für eine eventuelle Beschädigung dieser Steine an den Besitzer des Fahrzeuges weiterberechnet.

Den Anweisungen des von der Messe Düsseldorf GmbH beauftragten Sicherheitsunternehmens ist stets Folge zu leisten.

Das Parken ist nur auf den gekennzeichneten Flächen oder auf den durch das Sicherheitspersonal zugewiesenen Plätzen erlaubt.

Die Messe Düsseldorf GmbH haftet nicht für unsachgemäßes Parken oder Fahren auf dem Werksgelände.

### 2.2 Rettungswege

#### 2.2.1 Feuerwehrbewegungszone

Die notwendigen und durch Halteverbotszeichen gekennzeichneten Anfahrtswege und Bewegungsflächen für die Feuerwehr müssen ständig freigehalten werden. Fahrzeuge und Gegenstände, die auf den Rettungswegen und den Sicherheitsflächen abgestellt sind, werden auf Kosten und Gefahr des Besitzers entfernt.

Hydranten in den Hallen und im Freigelände dürfen nicht verbaut, unkenntlich gemacht, zugeparkt oder unzugänglich gemacht werden.

#### 2.2.3 Notausgänge, Hallengänge

Die auf dem Fluchtrettungsplan grün gekennzeichneten Rettungswege sind jederzeit freizuhalten. Die Türen müssen im Notfall von innen leicht und in voller Breite geöffnet werden können. Rettungswege und Ausgangstüren bzw. deren Kennzeichnung dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden. Während der Auf- und Abbaueiten ist ein Abstellen von Gegenständen innerhalb der Durchgänge gestattet, wenn eine Mindestbreite von 1,20m nicht unterschritten wird.

Alle Ausgänge sind mit einer Notausgangssicherung (Wächter) ausgestattet. Bei Auslösen bitte die zuständigen Mitarbeiter vor Ort informieren.

## 2.3 Surveillance

The rolling gates of the hall are quick-running gates that are used as escape gates at the same time. The respective control of the gates is to the right of each gate. Pushing the stop button with the gate open permits permanent opening of the gates; otherwise, the rolling gate will move down again after a countdown of approx. 10 seconds. In case of power outage in the building, a fire or smoke alarm, the rolling gates may still be operated by the installed UPS (uninterrupted power supply). For this reason, the rolling gate protection devices must never be put out of order (e.g. by operation of the lockable main switch).

If clearing of the hall is demanded, all persons in the hall must go to the marked collection points (see fire protection regulation) and wait for further instructions. The corresponding site plan is enclosed. The electronic alarm system (ELA) automatically emits an evacuation text if the fire alarm triggers.

## 3.1 Dimensions of the Rolling Gates and Exits

### 3.1.1 Rolling Gates

Hall	Gate	Gate width (m)	Gate height (m)
34	NORTH	4.10	4.10
34	SOUTH	3.68	4.10
33	SOUTH-WEST	4.64	4.10
33	SOUTH	4.64	4.10
33	SOUTH-EAST	4.00	4.10

### 3.1.2 Wing Gates (Only in 33-> from l. to r.)

Hall	Gate	Gate width (m)	Gate height (m)
33	1	3.60	2.26
33	2	3.65	2.26
33	3	3.68	2.26
33	4	3.68	2.26

### 3.1.3 Height of the Event Hall

The height that can be used for exhibits and installations is measured from the upper edge of the floor to the lower edge of the supporting structure or crane track in the ceiling.

#### Hall 34

Side area North-West	7.75 m
Side area South-West	7.75 m
Pump room	7.75 m
Area	13.65 m
Height to running track	7.75 m

#### Hall 33

Wing 1 - 3	10.35 m
------------	---------

## 2.2.4 Sicherheitseinrichtung

Feuermelder, Feuerlöscheinrichtungen, Rauchabzugseinrichtungen, Rauchmelder, Elektronische Alarmanlage (ELA), Schließvorrichtungen der Schnellauftore, deren Hinweiszeichen sowie die grünen Notausgangskennzeichen müssen jederzeit zugänglich und sichtbar sein. Diese dürfen weder zugestellt noch zugebaut werden.

## 2.3 Bewachung

Bei den Rolltoren der Halle handelt es sich um Schnellauftore, die gleichzeitig auch als Fluchttore eingesetzt werden. Die jeweilige Steuerung der Tore befindet sich rechts neben dem Tor. Ein Drücken der Stoptaste bei offenem Tor ermöglicht ein dauerhaftes Öffnen der Tore, andernfalls fährt das Rolltor nach einem Countdown von ca. 10 Sekunden wieder herunter. Im Falle eines Stromausfalls im Gebäude, eines Brandes- oder Rauchalarms können die Rolltore durch eine eingebaute USV (Unterbrechungsfreie Stromversorgung) weiterhin bedient werden. Aus diesem Grund ist unter keinen Umständen die Sicherung der Rolltore außer Kraft zu setzen. (z.B. durch Betätigen des abschließbaren Hauptschalters)

Sobald eine Räumung der Halle angeordnet wird, müssen sich alle in der Halle aufhaltenden Personen an den gekennzeichneten Sammelpunkten (siehe Brandschutzordnung) einfinden und auf weitere Instruktionen warten. Ein entsprechender Lageplan ist beigelegt. Die elektronische Alarmanlage (ELA) setzt im Falle eines Auslösens der Brandmeldeanlage automatisch einen Evakuierungstext ab.

## 3.1 Maße der Rolltore und Ausgänge

### 3.1.1 Rolltore

Halle	Tor	Torbreite (m)	Torhöhe (m)
34	NORD	4,10	4,10
34	SÜD	3,68	4,10
33	SÜD- WEST	4,64	4,10
33	SÜD	4,64	4,10
33	SÜD- OST	4,00	4,10

### 3.1.2 Flügeltore (nur in 33-> von l. nach r.)

Halle	Tor	Torbreite (m)	Torhöhe (m)
33	1	3,60	2,26
33	2	3,65	2,26
33	3	3,68	2,26
33	4	3,68	2,26

### 3.1.3 Höhe der Eventhalle

Die für Ausstellungsstücke und Einbauten benutzbare Höhe wird von der Oberkante Boden bis zur Unterkante Tragwerk bzw. Kran- Bahn in der Decke gemessen.

#### Halle 34

Seitenbereich Nord- West	7,75 m
Seitenbereich Süd- West	7,75 m
Pumpenraum	7,75 m
Flächenbereich	13,65 m
Höhe bis Laufbahn	7,75 m

#### Halle 33

Schiff 1 - 3	10,35 m
--------------	---------

### 3.2 Load-Bearing Capacity of the Hall Floor

The floor of the event hall can bear a traffic load of 100kN/m<sup>2</sup> (10 tons). For local or heavy loads, build a subconstruction to match the load-bearing capacity.

If liquids escape onto the floor, do not treat them with acidic or aggressive media but only with pure water. The application of high-strength duct tape (Gaffa) or similar adhesive tapes must be reviewed for admissibility by the Messe Düsseldorf GmbH first. The application of painter tape and easily soluble adhesives is permitted. Removal of adhesive residue with solvents is to be avoided, since this will dissolve the seal. We recommend tapes from "TESA" and "3M". When trucks, semi-trailers or similar are driven in, the tyres must be inspected for stones carried along and similar before they enter the hall. Dragging of cross-bars, mineral or metal objects over the floor must be avoided.

### 3.4 General Lighting

The general lighting of the event hall can be structured in three sequences:

1. LED lighting
2. HQL lighting (1,000 Watt)
3. Passage lighting

The passage lighting is a reduced form of LED lighting and used as orientation lights.

The general lighting reaches up to 450 Lux.

### 3.5 Power Type & Voltage

Rotary current 400V 16A, 32A, 63A, 250A, 400A, 630A  
Alternating current: 230V 16A

### 3.6 Water Supply

The Alte Schmiedehallen have various water connections according to DVGW.

#### 3.6.1 Potable Water Hygiene Regulation

The applicable potable water hygiene regulation of Rhein- Kreis- Neuss is relevant for using the water connections. The corresponding explanation is enclosed. "Annex 1 on the house rules of the Messe Düsseldorf GmbH" Installation of water connections must only be performed by specialists of the Messe Düsseldorf GmbH. They are responsible for correct connections and professional implementation in the scope of the potable water hygiene regulation.

### 3.7 Communications Facilities

The event halls have a developed W-LAN/LAN network with up to 40 mBit to the Internet (W-LAN up to 300 mBit). Setting up your own W-LAN / LAN network is expressly forbidden. This includes using your own routers and switches. Installation of such is blocked by the network. On request, routers and switches can be set up. For this, see the general usage conditions for W-LAN. W-LAN / LAN tickets can be purchased from the Messe Düsseldorf GmbH.

### 3.10 Electronic Speaker System (Elektronische Lautsprecher Anlage; ELA)

The event halls are equipped with an electronic speaker system that will initiate automatic evacuation in case of fire or triggering of the smoke alarms.

### 3.2 Belastbarkeit des Hallenbodens

Der Boden der Eventhalle ist mit einer Verkehrslast 100kN/m<sup>2</sup> (10 Tonnen) belastbar.

Bei punktuellen oder schweren Lasten, ist eine Unterkonstruktion zu bauen, die der Belastbarkeit angemessen ist.

Bei Austritt von Flüssigkeiten auf dem Boden, diese nicht mit säurehaltigen oder aggressiven Mitteln behandeln sondern nur mit reinem Wasser.

Das Auftragen von Panzertape (Gaffa) oder ähnlichen Klebebändern ist vorher von der Messe Düsseldorf GmbH auf Nutzbarkeit zu prüfen. Das Auftragen von Malertape und leichtlöslichen Klebern ist gestattet.

Ein Entfernen von Kleberückständen mit Lösungsmitteln ist zu vermeiden, da sich dadurch die Versiegelung löst!

Wir empfehlen Bänder der Firmen „TESA“ und „3M“.

Bei Einfahrt von LKW, Sattelzügen oder ähnlichen, sind die Reifen vor Einfahrt in die Halle auf Steineinschlüsse o.ä. zu prüfen.

Das Schleifen von Traversen, mineralischen oder metallischen Gegenständen über den Boden ist zu vermeiden.

### 3.4 Allgemeinbeleuchtungen

Die Allgemeinbeleuchtung der Eventhalle kann in drei Sequenzen geteilt werden:

1. LED – Beleuchtung
2. HQL- Beleuchtung (1.000 Watt)
3. Durchgangsbeleuchtung

Die Durchgangsbeleuchtung ist eine reduzierte Form der LED-Beleuchtung und dient als Orientierungslicht.

Die Allgemeinbeleuchtung erreicht bis zu 450 Lux.

### 3.5 Stromart & Spannung

Drehstrom: 400V 16A, 32A, 63A, 250A, 400A, 630A  
Wechselstrom: 230V 16A

### 3.6 Wasserversorgung

Die Alten Schmiedehallen verfügen über diverse Wasseranschlüsse nach DVGW.

#### 3.6.1 Trinkwasserhygiene- Verordnung

Voraussetzung für die Nutzung der Wasseranschlüsse ist die geltende Trinkwasserhygiene- Verordnung des Rhein- Kreis- Neuss. Eine entsprechende Ausführung ist in der Anlage zu finden. „Anlage 1 zur Hausordnung der Messe Düsseldorf GmbH“

Die Installation von Wasseranschlüssen kann nur durch Fachpersonal der Messe Düsseldorf GmbH durchgeführt werden. Diese zeigt sich für die Richtigkeit der Anschlüsse und die fachgerechte Umsetzung im Rahmen der Trinkwasserhygiene- Verordnung verantwortlich.

### 3.7 Kommunikationseinrichtung

Die Eventhallen verfügen über ein ausgebautes W- LAN/ LAN Netzwerk mit bis zu 40 mBit zum Internet (WLAN bis zu 300mBit). Eine Einrichtung eines eigenen W- LAN / LAN Netzwerkes ist ausdrücklich untersagt. Hierzu zählen eigene Router und Switche. Eine Installation solcher wird durch das Netzwerk blockiert. Auf Anfrage können Router oder Switche eingerichtet werden. Hierzu wird auf die allgemeinen Nutzungsbedingungen für W-LAN verwiesen. Bei der Messe Düsseldorf GmbH können Tickets für WLAN / LAN käuflich erworben werden.

### 3.10 Elektronische Lautsprecher Anlage (ELA)

Die Eventhallen sind mit einer elektronischen Lautsprecheranlage ausgestattet, die im Falle eines Brandes oder Auslösen der Rauchmelder, eine automatische Evakuierung einleitet.

## 4. Booth Construction Provisions

### 4.1 Standing Stability

Exhibition booths, including facilities and exhibits, as well as advertising carriers, must be set up so stable that the public order, and specifically life and health, are not endangered. The trade fair and exhibition objects must be installed to limit possible effects of the arising dangers to the provided booth areas only.

If stable standing is not warranted yet at assembly or disassembly, the booth constructor is responsible for complying with the necessary safety measures during this time.

The exhibitor is responsible for structural safety of the booth constructions and must draw up proof of them on request.

When setting up special structures, the regulation on the construction and operation of special structures (Sonderbauverordnung SBauVO) applies apart from this.

### 4.2 Booth Construction Permits

Single-floor structures up to a height of 4.00 metres are not subject to any approval requirements. On request, the Messe Düsseldorf GmbH may forward them to the relevant building authority for review and inspection.

### 4.3 Review and Release of Structures Requiring Approval

The Messe Düsseldorf GmbH offers to submit constructions requiring approval to the building authority for a fee. For this, the following are required, among other things:

- > Booth construction drawing at a scale of at least 1:100
- > Test certificate from the booth constructor
- > Test log for mobile buildings
- > Structure description

The required documents must be submitted in the original. Emails and faxes do not count as written form. All documents must be submitted in duplicate no later than six weeks before the event starts. The Messe Düsseldorf GmbH takes care of submitting the applications to the building authority of Meerbusch in the name and for the account of the applicant.

The costs for the approval procedure are charged to the applicant afterwards. Booth construction is only released with the approval note.

### 4.4 Vehicles

Use of vehicles as exhibits is subject to special conditions:

- > The fuel tank must be near-empty (no more than 5 litres).
- > The battery must be disconnected. External power supply is permissible.

Exhibiting of vehicles must be approved by the Messe Düsseldorf GmbH in advance.

## 4. Standbaubestimmungen

### 4.1 Standsicherheiten

Ausstellungsstände einschließlich Einrichtungen und Exponate sowie Werbeträger sind so standsicher zu errichten, dass die öffentliche Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit, nicht gefährdet werden. Messe und Ausstellungsstände müssen so montiert werden, dass mögliche Auswirkungen der dadurch entstehenden Gefährdungen ausschließlich auf den überlassenen Standflächen begrenzt bleiben. Sofern bei der Montage oder Demontage die Standsicherheit noch nicht gewährleistet ist, ist der Standbauer dafür verantwortlich, dass die nötigen Sicherheitsmaßnahmen während dieser Zeit eingehalten werden.

Für die statische Sicherheit der Standbauten, ist der Aussteller verantwortlich und muss auf Verlangen einen Nachweis über diese erstellen.

Bei dem Bau von Sonderbauten gilt im Übrigen die Verordnung über den Bau und Betrieb von Sonderbauten (SBauVO)

### 4.2 Standbaugenehmigungen

Eingeschossige Bauten bis 4,00 Meter Höhe unterliegen keinem genehmigungspflichtigen Verfahren. Auf Wunsch kann die Messe Düsseldorf GmbH diese zur Ansicht und Kontrolle an das zuständige Bauamt weiterleiten.

### 4.3 Prüfung und Freigabe genehmigungspflichtiger Bauten

Die Messe Düsseldorf GmbH bietet an, genehmigungspflichtige Bauten gegen Gebühr beim Bauordnungsamt einzureichen. Hierfür sind unter anderem nötig:

- > Standbauzeichnung im Maßstab von mind. 1:100
- > Prüfbescheinigung vom Standbauer
- > Prüfbuch für fliegende Bauten
- > Baubeschreibung

Die nötigen Unterlagen sind als Original einzureichen. Emails, Faxe sind als Schriftwerk nicht zugelassen. Alle Dokumente müssen in zweifacher Ausfertigung mindestens sechs Wochen vor Veranstaltung eingereicht werden. Die Messe Düsseldorf GmbH übernimmt im Namen und Rechnung des Antragstellers die Anträge an das Bauordnungsamt Meerbusch weiterzuleiten.

Die Kosten für das Genehmigungsverfahren werden dem Antragsteller im Anschluss in Rechnung gestellt. Der Standbau ist erst mit Genehmigungsvermerk freigegeben.

### 4.4 Fahrzeuge

Der Einsatz von Fahrzeugen als Ausstellungsstücke unterliegt gesonderten Bedingungen:

- > Der Kraftstofftank muss fast leer sein (max. 5 Liter)
- > Die Batterie abgeklemmt. Eine externe Stromversorgung ist zulässig.

Das Ausstellen von Fahrzeugen muss im Vorfeld von der Messe Düsseldorf GmbH genehmigt werden.

## 5. Fire Protection and Safety Provisions

### 5.1 Fire Protection

#### 5.1.1 Decoration Materials

No easily flammable objects must be set up in the exhibition areas. This includes styrofoam and materials that will drip when burning. If use cannot be prevented for structural reasons, this must be reviewed on a case by case basis.

Decoration materials of any kind must correspond to the construction material class B1 and on request of the Messe Düsseldorf GmbH and the relevant fire protection agency submitted with the accordingly certified documentation. Hay, turf, mulch and similar materials must not be used.

#### 5.1.2 Potentially Explosive Substances, Ammunition

Generally, potentially explosive substances must not be exhibited. The basis for this is the explosives act from 10 September 2010.

#### 5.1.3 Pyrotechnics

Pyrotechnical shows must be registered with the Messe Düsseldorf GmbH. This registration is, however, not equal to permission for performance. Pyrotechnical shows must be registered with the public order office of Meerbusch early on. The documents required for this include, among others, place, time and information about the holder of the permit slip, number and type of effects, approval number (BAM) and danger assessment.

#### 5.1.4 Balloons

Gas-filled balloons are not permitted in the hall. Use of balloons with safety gas must be registered with the Messe Düsseldorf GmbH.

#### 5.1.5 Fog Machine, Hazer

Fog machines and hazers are generally permitted. However, their use must be registered with the Messe Düsseldorf GmbH in advance.

#### 5.1.6 Waste, Recycling Materials

The disposal of residual waste, recycling materials and hazardous waste must be registered with the Messe Düsseldorf GmbH in advance. The disposal of special waste and hazardous substances must be registered with the Messe Düsseldorf GmbH in advance. Longer-term storage of flammable substances and waste in the hall is not permitted.

It is not permitted to charge external service providers. AREAL BÖHLER operates its own waste collection site.

#### 5.1.7 Empties

Storing empties in the hall, in escape routes or in front of the hall is not permitted. The Messe Düsseldorf GmbH has the right to remove them at the originator's expense if this is not observed. Empties storage places can be agreed on with the Messe Düsseldorf GmbH in advance.

#### 5.1.8 Fire Extinguishers

The event halls have TYPE AB 12kg fire extinguishers placed at regular intervals. They must not be removed. If a fire extinguisher needs to be used, this must be reported to the Messe Düsseldorf GmbH without delay. For trade fair stalls, the exhibitor must provide a fire extinguisher for set-up and removal as well as during the event.

## 5. Bandschutz- und Sicherheitsbestimmungen

### 5.1 Brandschutz

#### 5.1.1 Dekorationsmaterialien

An den Ausstellungsflächen dürfen keine leicht entflammaren Gegenstände aufgestellt werden. Als solche nennen sich Styropor oder Materialien, die beim Brennen eine abtropfende Wirkung haben. Sollte eine Verwendung aufgrund von Statischen Einflüssen nicht verhindert werden können, so ist dies im Einzelfall zu prüfen.

Dekorationsmaterialien jeglicher Art müssen der Baustoffklasse B1 entsprechen und auf Wunsch der Messe Düsseldorf GmbH und dem zuständigen Brandschutz mit einem entsprechenden beglaubigten Nachweis vorgelegt werden. Heu, Torf, Mulch und ähnliche Materialien dürfen nicht verwendet werden.

#### 5.1.2 Explosionsgefährliche Stoffe, Munition

Grundsätzlich ist ein Ausstellen von explosionsgefährlichen Stoffen nicht zugelassen. Die Grundlage hierfür ist im Sprengstoffgesetz vom 10.09.2010 festgehalten.

#### 5.1.3 Pyrotechnik

Pyrotechnische Vorführungen sind in jedem Fall bei der Messe Düsseldorf GmbH anzumelden. Diese Anmeldung ist jedoch noch keine Genehmigung zur Durchführung solcher. Eine pyrotechnische Vorführung muss beim Ordnungsamt von Meerbusch frühzeitig angemeldet werden. Erforderliche Unterlagen hierzu sind unter anderem Ort, Zeitpunkt und Informationen über den Inhaber des Erlaubnisscheins, Anzahl und Art der Effekte, Zulassungsnummer (BAM) und eine Gefährdungsbeurteilung.

#### 5.1.4 Luftballons

Mit Gas befüllte Luftballons sind in der Halle nicht erlaubt. Ein Einsatz von Luftballons mit Sicherheitsgas muss bei der Messe Düsseldorf GmbH vorher angemeldet werden.

#### 5.1.5 Nebelmaschine, Hazer

Der Einsatz von Nebelmaschinen und Hazern ist grundsätzlich erlaubt. Ein Einsatz dieser ist jedoch vorher bei der Messe Düsseldorf GmbH anzumelden.

#### 5.1.6 Abfall, Wertstoffe

Die Entsorgung von Restmüll, Wertstoffen und Sondermüll muss im Vorfeld bei der Messe Düsseldorf GmbH angemeldet werden. Die Entsorgung von Sondermüll und Gefahrenstoffen muss im Vorfeld geprüft werden.

Ein langfristiges Lagern von brennbaren Stoffen und Müll in der Halle ist nicht gestattet.

Eigene Dienstleister zu beauftragen ist nicht gestattet.

Das AREAL BÖHLER betreibt einen eigenen Abfallsammelplatz.

#### 5.1.7 Leergut

Das Abstellen von Leergut in der Halle, in Fluchtwegen oder vor der Halle ist nicht gestattet. Die Messe Düsseldorf GmbH ist dazu berechtigt dieses im Fall der Missachtung kostenpflichtig für den Verursacher zu entfernen. Lagerplätze für Leergut können im Vorfeld mit der Messe Düsseldorf GmbH abgeklärt werden.



11 – 12 October 2019 Kaltstahlhalle AREAL BÖHLER  
Düsseldorf, Germany

# Technical Guidelines Technische Richtlinien

## 5.2 Exits, Escape Routes and Doors

Doors in closed booths must not be rotating, pendulum, encoding or sliding doors. Doors in escape routes must open in the escape direction. All escape and rescue paths must be kept free at all times. Temporary storage of exhibits, etc. is not admissible either. Carpet seams must be fastened with adhesive tape that will come off without residue. (also see 3.2)

## 5.3 Booth Construction

### 5.2.1 Manipulation of the Building Substance

Parts of the event hall, masonry, floors, columns must not be damaged (drilling, sawing, painting, nailing, welding). No posters, etc. must be attached to the masonry with double-sided adhesive tape, high-strength adhesive tape or similar. Unauthorised drilling into the pillars, concrete facings or floor is prohibited.

### 5.2.2 Hall Floors

Carpets and floorings must be fastened unmovably. All applied materials must come off without residue. If oils, grease or paint are spilled, the spills must be removed at once. The floor of the hall has no supply shafts. Thus, water and power can only be acquired from the hall columns. The floor has a load-bearing capacity of 10 tons per m<sup>2</sup>. Local loads must be avoided.

## 5.5 Free and Outdoor Premises

The outdoor premises around the event hall are tarred or paved. In some places, there are grass pavers in front of the event hall that are condensed with earth or gravel. Driving on these stones with a weight in excess of 12 tons is not permissible. Mobile structures must be registered with the Messe Düsseldorf GmbH in advance. They must be protected from wind and secured with tanks or heavy-load floors accordingly. Using tent pegs is not admissible.

## 6. Technical Safety Provisions and Supply

### 6.1 Damage

All damage arising from exhibitors, their helpers or event organisers must be reported to the Messe Düsseldorf GmbH directly after they occur. The costs arising are invoiced to the exhibitor. Waste will be removed at the expense of the originator.

### 6.2 Electrical Installations

### 6.4 Water and Sewage Installation

The hall has several supply and sewage lines. The water provided from the lines in the hall columns is of potable water quality and is regularly examined for this. Installation of such water connections is only possible by the Messe Düsseldorf GmbH. Water consumption is determined using meters.

### 5.1.8 Feuerlöscher

In den Eventhallen sind in regelmäßigen Abständen Feuerlöscher vom TYP AB 12kg aufgestellt. Das Entfernen dieser ist nicht gestattet. Sollte ein Feuerlöscher benutzt werden müssen, so ist dies der Messe Düsseldorf GmbH unverzüglich mitzuteilen. Bei Messeständen muss der Aussteller beim Auf- und Abbau, sowie während der Veranstaltung einen Feuerlöscher vorhalten.

### 5.2 Ausgänge, Fluchtwege und Türen

Türen in geschlossenen Ständen dürfen keine Dreh-, Pendel-, Codier- oder Schiebetüren sein. Türen in Fluchtwegen müssen in Fluchtrichtung aufschlagen. Ferner sind alle Flucht- und Rettungswege ständig freizuhalten. Auch vorübergehendes Abstellen von Exponaten o.ä. ist nicht zulässig. Übergänge von Teppichböden müssen mit rückstandslosem Klebeband fixiert werden. (siehe auch 3.2)

## 5.3 Standbau

### 5.2.1 Eingriffe in die Bausubstanz

Teile der Eventhalle, Mauerwerk, Boden, Säulen dürfen nicht beschädigt werden. (Bohren, Sägen, Streichen, Nageln, Schweißen) Am Mauerwerk dürfen keine Plakate o.ä. mit doppelseitigem Klebeband, Panzertape o.ä. angebracht werden. Ein selbstständiges Bohren in die Pfeiler, Betonstürze oder Boden ist untersagt.

### 5.2.2 Hallenfußböden

Teppich, Fußbodenbeläge müssen unverrückbar fixiert werden. Alle aufgetragenen Materialien müssen rückstandslos sein. Laufen Öle, Fette oder Farben aus, sind diese sofort zu entfernen. Der Boden der Halle hat keine Versorgungsschächte. Somit ist Strom und Wasser nur aus den Säulen der Halle zu beziehen. Der Boden hat eine Belastbarkeit von 10 Tonnen pro m<sup>2</sup>. Punktuelle Lasten sind zu vermeiden.

## 5.5 Frei- und Außengelände

Das Außengelände um die Eventhalle herum ist geteert bzw. gepflastert. Teilweise befinden sich vor der Eventhalle Rasengittersteine, die mit Erde oder Kies verdichtet sind. Ein Befahren dieser Steine mit mehr als 12 Tonnen Gewicht ist nicht zulässig. Fliegende Bauten müssen vorab bei der Messe Düsseldorf GmbH angemeldet werden. Diese sind gegen Wind zu schützen und entsprechend mit Tanks oder Schwerlastböden zu sichern. Das Einsetzen von Erdnägeln ist nicht zulässig.

## 6. Technische Sicherheitsbestimmungen und Versorgung

### 6.1 Schäden

Alle durch Aussteller, deren Helfer oder Veranstalter entstandenen Schäden sind der Messe Düsseldorf GmbH unmittelbar nach Auftreten anzuzeigen. Die entstandenen Kosten werden dem Aussteller in Rechnung gestellt. Zurückgelassener Müll wird auf Kosten des Verursachers kostenpflichtig entfernt.

### 6.2 Elektroinstallationen

### 6.4 Wasser- und Abwasserinstallation

Die Halle verfügt über diverse Zu- und Abwasserleitungen. Das bereitgestellte Wasser aus den Leitungen in den Hallensäulen hat Trinkwasserqualität und wird regelmäßig daraufhin untersucht. Eine Installation solcher Wasseranschlüsse ist nur durch die Messe Düsseldorf GmbH möglich. Der Verbrauch an Wasser wird anhand von Zählern ermittelt.



11 – 12 October 2019 Kaltstahlhalle AREAL BÖHLER  
Düsseldorf, Germany

# Technical Guidelines Technische Richtlinien

## 7. Disposal, Cleaning

### 7.1 Waste

The waste arising when setting up, removing and during the event must be removed by the exhibitor under his own responsibility.

Waste must not be stored before or behind emergency exits. Permanent storage in the trade fair booths, below platforms, behind mobile walls, etc. is not permitted for reasons of fire protection.

The Messe Düsseldorf GmbH may provide waste containers against a rental and disposal fee.

### 7.2 Waste Sorting

The Messe Düsseldorf GmbH operates its own waste disposal on the area. Nevertheless: Only sorted waste can be disposed of at low costs and environmentally compatibly.

Generally, AREAL BÖHLER differentiates between paper, plastics, glass, food residue and residual waste. The Messe Düsseldorf GmbH provides containers of different sizes to sort waste accordingly.

Use of external service providers (own waste disposal) is not permitted.

### 7.3 Disposal of Booth Parts

Booth parts such as trade fair walls, wood residue, Plexiglass, carpet residue and glass are considered bulky waste at AREAL BÖHLER and must be registered before the event.

### 7.4 Hazardous Substances, Oil, Grease

Disposal of dangerous substances and substances hazardous to health must be registered in advance in any case and shall be invoiced separately.

## 7. Entsorgung, Reinigung

### 7.1 Abfall

Der beim Auf-, Abbau und Veranstaltung anfallende Müll ist vom Aussteller bzw. Veranstalter eigenverantwortlich zu entfernen.

Müll darf nicht vor oder hinter Notausgängen gelagert werden. Ebenso ist ein dauerhaftes Lagern in den Messeständen, unter Bühnen, hinter Stellwänden o.ä. aus Brandschutz Gründen nicht gestattet.

Die Messe Düsseldorf GmbH kann Müllbehälter gegen eine Leih- und Entsorgungsgebühr stellen.

### 7.2 Mülltrennung

Die Messe Düsseldorf GmbH betreibt eine eigene Müllentsorgung auf dem Areal. Trotzdem gilt: Nur getrennter Müll kann günstig und umweltfreundlich entsorgt werden.

Grundsätzlich wird auf dem AREAL BÖHLER zwischen Papierstoffen, Plastikstoffen, Glas, Lebensmittelresten und Restmüll unterschieden. Die Messe Düsseldorf GmbH stellt Container unterschiedlicher Größe zur Verfügung um die Mülltrennung entsprechend vornehmen zu können. Ein Einbringen von Fremddienstleistern (eigene Müllentsorgung) ist nicht gestattet.

### 7.3 Entsorgung von Standbauteilen

Standbauteile wie Messewände, Holzreste, Plexiglas, Teppichreste und Glas gelten auf dem AREAL BÖHLER als Sperrmüll und müssen vor Veranstaltung angemeldet werden.

### 7.4 Gefährliche Stoffe, Öle, Fette

Die Entsorgung von gefährlichen und gesundheitsgefährdeten Stoffen muss in jedem Fall vorher angemeldet werden und werden gesondert in Rechnung gestellt.



11 – 12 October 2019 Kaltstahlhalle AREAL BÖHLER  
Düsseldorf, Germany

## Standbuilding Basic Package A2

### Basic Package A2

Incl. net surface price, min. 9 sqm (example illustration)



**239.-**  
EUR/sqm

#### Services included in the package price for 9 sqm stand

Stand assembly and dismantling including all ancillary expenses

- Aluminium stand construction system, wall filled with laminated hardboard, white, 2.5cm high, open cell ceiling
- Carpet, light grey
- 1 fascia panel per aisle side with lettering (up to 15 letters, free)
- 1 spotlight per 3 sqm stand space, on light rail
- 1 socket, 2 kW capacity
- 1 table, 70cm x 70cm, white
- 3 moulded chairs
- 1 coat rack
- waste basket, black

For additional lighting, outlets etc. it is necessary to order a separate electric main connection. Any waiver of individual company-specific or general services shall constitute no claim to reduction of the participation fee.

## Basic Paket A2

Inkl. Standmiete, mind. 9 m<sup>2</sup> (Beispielabbildung)



**239,-**  
EUR/sqm

### Firmenspezifische Leistungen bei 9 m<sup>2</sup> Standfläche

Standauf- und -abbau einschließlich aller Nebenkosten, bestehend aus:

Alu-Standbausystem, Wandfüllung aus kunststoffbeschichteten Hartfaserplatten, weiß, 2,50 cm hoch, offene Rasterdecke. Teppichboden Rips, hellgrau

- 1 x Schriftblende je Gangseite, mit Beschriftung (bis 15 Buchstaben, kostenlos)
- 1 x Strahler pro 3 m<sup>2</sup> Standfläche, auf Lichtschiene
- 1 x Steckdose, belastbar mit 2 KW
- 1 x Tisch, 70 cm x 70 cm, weiß
- 3 x Schalenstühle, Holz
- 1 x Garderobenleiste
- 1 x Abfalleimer, schwarz

Für zusätzlich gewünschte Leuchtmittel, Steckdosen etc. ist ein separater Elektroanschluss zu bestellen. Ein Verzicht auf einzelne firmenspezifische oder allgemeine Leistungen begründet keinen Anspruch auf Minderung des Beteiligungsbeitrages.



TRADE SHOW FOR  
AUTOMOTIVE GLASS,  
SMART REPAIR AND  
CAR DETAILING

11 – 12 October 2019 Kaltstahlhalle AREAL BÖHLER  
Düsseldorf, Germany

## Standbuilding Premium Package S3

### Premium Package S3

Incl. net surface price, min. 12 sqm (example illustration)



**259.-**  
EUR/sqm

#### Services included in the package price for 12 sqm stand

Stand assembly and dismantling including all ancillary expenses

- Aluminium stand construction system, wall filled with laminated hardboard, white, 2.5cm high, 2 illuminated boxes, 320 cm high
- Carpet, anthracite
- Booth with lockable door (100cm x 100cm)
- Panel lettering on 2 illuminated boxes (up to 15 letters, free)
- 1 spotlight per 3 sqm stand space, on light rail
- 1 socket, 2 kW capacity
- 1 table, round, 80cm, white
- 3 upholstered chairs, black
- 1 information desk, 1m long, white
- 1 barstool, black
- 1 coat rack
- 1 waste basket, black

For additional lighting, outlets etc. it is necessary to order a separate electric main connection. Any waiver of individual company-specific or general services shall constitute no claim to reduction of the participation fee.

## Premium Paket S3

Inkl. Standmiete, mind. 12 m<sup>2</sup> (Beispielabbildung)



**259,-**  
EUR/sqm

### Firmenspezifische Leistungen bei 12 m<sup>2</sup> Standfläche

Standauf- und -abbau einschließlich aller Nebenkosten, bestehend aus:

Alu-Standbausystem, Wandfüllung aus kunststoffbeschichteten Hartfaserplatten, weiß, 2,50 cm hoch, 2 Leuchtkästen 320 cm hoch. Teppichboden Rips, anthrazit

- Kabine mit abschließbarer Tür (100cm x 100cm)
- Blendenbeschriftung auf 2 Leuchtkästen (bis 15 Buchstaben, kostenlos)
- 1 x Strahler pro 3 m<sup>2</sup> Standfläche, auf Lichtschiene
- 1 x Steckdose, belastbar mit 2 KW
- 1 x Tisch, rund, 80cm, weiß
- 3 x Polsterstuhl, schwarz
- 1 x lfdm. Infotheke, weiß
- 1 x Barhocker, schwarz
- 1 x Garderobenleiste
- 1 x Abfalleimer, schwarz

Für zusätzlich gewünschte Leuchtmittel, Steckdosen etc. ist ein separater Elektroanschluss zu bestellen. Ein Verzicht auf einzelne firmenspezifische oder allgemeine Leistungen begründet keinen Anspruch auf Minderung des Beteiligungsbeitrages.



**TRADE SHOW FOR  
AUTOMOTIVE GLASS,  
SMART REPAIR AND  
CAR DETAILING**

11 – 12 October 2019 Kaltstahlhalle AREAL BÖHLER  
Düsseldorf, Germany

# Standbuilding Premium Package S1

## Premium Package S1

Incl. net surface price, min. 12 sqm (example illustration)

**269.-**  
EUR/sqm



### Services included in the package price for 12 sqm stand

Stand assembly and dismantling including all ancillary expenses

- Aluminum system, double walling, walls made of laminated fiberboard panels, white or light grey, 250cm high, 2 x textile back lighted
- 2 fascia boards
- 1 spot per 3 sqm stand space for illumination
- Fair-Rips carpet, color choice out of overview, included in the price
- Velours carpet, color choice out of overview, additional charge
- 6 x glass shelf 95x25cm
- 1 x table round 80cm, white
- 4 x chair API, white
- 1 x waste basket, black
- 1 x coat rack
- 2 x textile print each 2.5 sqm, graphic size 95x240cm, from printready graphic file from customer. For additional graphics price on request!

For additional lighting, outlets etc. it is necessary to order a separate electric main connection. Any waiver of individual company-specific or general services shall constitute no claim to reduction of the participation fee.



## Premium Paket S1

Inkl. Standmiete, mind. 12 m<sup>2</sup> (Beispielabbildung)

**269,-**  
EUR/sqm



### Firmenspezifische Leistungen bei 12 m<sup>2</sup> Standfläche

Standauf- und -abbau einschließlich aller Nebenkosten, bestehend aus:

Aluminium-Standbausystem doppelwandig, Wandfüllungen aus kunststoffbeschichteten Hartfaserplatten, weiß oder lichtgrau, 250 cm hoch, 2 Textileinsätze hinterbeleuchtet

- Blendenbeschriftung auf 2 Wandpanele
- Ein Strahler pro 3 m<sup>2</sup> Standfläche, auf Lichtschiene montiert
- Fair-Rips Teppichboden, Farbwahl aus Übersicht, im Preis enthalten
- Veloursteppich, Farbwahl aus Übersicht, gegen Aufpreis
- 6 x Glasablage 95 cm x 25 cm
- 1 x Tisch rund 80 cm, weiß
- 4 x Stuhl API, weiß
- 1 x Abfalleimer, schwarz
- 1 x Garderobenständer
- 2 x Textildruck je 2,5 m<sup>2</sup>, Grafikmaß 95 cm x 240 cm, von druckfertiger Grafikdatei des Kunden. Weitere Grafiken auf Anfrage!

Für zusätzlich gewünschte Leuchtmittel, Steckdosen etc. ist ein separater Elektroanschluss zu bestellen. Ein Verzicht auf einzelne firmenspezifische oder allgemeine Leistungen begründet keinen Anspruch auf Minderung des Beteiligungsbeitrages.



TRADE SHOW FOR  
AUTOMOTIVE GLASS,  
SMART REPAIR AND  
CAR DETAILING

11 – 12 October 2019 Kaltstahlhalle AREAL BÖHLER  
Düsseldorf, Germany

## Standbuilding Deluxe Package C1

### Deluxe Package C1

Incl. net surface price, min.20 sqm (example illustration)



**279.-**  
EUR/sqm

#### Services included in the package price for 20 sqm stand

Stand assembly and dismantling including all ancillary expenses

Aluminum system Maxima, walls made of laminated fiberboard panels, back walls 400cm high, cubicle 300cm high, truss elevated with 400cm high, carpet, light grey

- 1x 2sqm cubicle lockable with door
- 1x fascia board per aisle with 15 letters
- 1x HQI spot per 6sqm stand space
- 1x socket with 2kW capacity
- 2 x Information counter, white
- 5 x barstool Catifa, white
- 1 x waste basket, black
- 1 x coat rack

For additional lighting, outlets etc. it is necessary to order a separate electric main connection. Any waiver of individual company-specific or general services shall constitute no claim to reduction of the participation fee.



TRADE SHOW FOR  
AUTOMOTIVE GLASS,  
SMART REPAIR AND  
CAR DETAILING

11 – 12 October 2019 Kaltstahlhalle AREAL BÖHLER  
Düsseldorf, Germany

**Standbau**  
Deluxe Paket C1

## Deluxe Paket C1

Inkl. Standmiete, mind. 20 m<sup>2</sup> (Beispielabbildung)



**279.-**  
EUR/sqm

### Firmenspezifische Leistungen bei 20 m<sup>2</sup> Standfläche

Standauf- und -abbau einschließlich aller Nebenkosten, bestehend aus:

Aluminium-Standbausystem Maxima, Wandfüllungen aus kunststoffbeschichteten Hartfaserplatten, Rückwand 400cm hoch, Kabine 300cm hoch, Traverse geständert 400cm hoch, Teppichboden, lichtgrau

- 1 x 2m<sup>2</sup> Kabine mit Türe verschließbar
- 1 x Schriftblende je Gangseite mit Beschriftung 15 Buchstaben
- 1 x HQI Strahler pro 6m<sup>2</sup>Standfläche
- 1 x Steckdose belastbar mit 2kW
- 2 x Infotheke, weiß
- 5 x Barhocker Catifa, weiß
- 1 x Abfalleimer, schwarz
- 1 x Garderobenständer

Für zusätzlich gewünschte Leuchtmittel, Steckdosen etc. ist ein separater Elektroanschluss zu bestellen. Ein Verzicht auf einzelne firmenspezifische oder allgemeine Leistungen begründet keinen Anspruch auf Minderung des Beteiligungsbeitrages.



Messe  
Düsseldorf





# Form 6

## Electrical installations lightning

A surcharge of 30% will be applied for orders which arrive after 23 August 2019

Kindly complete and return by: **23 August 2019**



Messe  
Düsseldorf  
Messe Düsseldorf GmbH  
Abt.: U1-IFM  
P.O. Box 10 10 06  
40001 Düsseldorf, Germany

Company \_\_\_\_\_  
Street/P.O. Box \_\_\_\_\_  
Post Code/City \_\_\_\_\_  
Contact person \_\_\_\_\_  
Phone \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
e-Mail \_\_\_\_\_



Stand-No. \_\_\_\_\_

Contact:  
**Guido Matuscheck**  
Phone +49 211 4560-7714  
Fax +49 211 4560-877714  
MatuscheckG@messe-duesseldorf.de

**Lighting current: AC, 220 Volt, 50 Hz** (partly unstable)

**Power current: Three-phase four-wire system, 380 Volt**

The system frequency is 50 cps. Motors with more than 20 kW must be provided with current-limiting starters. All electrical installations and equipment must confirm with Messe Düsseldorf GmbH regulations. For reasons of operational safety only Messe Düsseldorf GmbH may install electrical main connections.

Piece(s)	Lighting	Unit price EUR	Total EUR
3-phase current connections	16 A, 380 V 7 - 10 KW	159.00	
3-phase current connections	32 A, 380 V up to 19 KW	291.00	
3-phase current connections	63 A, 380 V up to 34 KW	510.00	
Power distributor		60.00	
earthing connection for earthing the stand, required for metal stands		52.50	

**For electric main supplies over 34 KW we will issue a individual proposal.**

Connections to machines will be undertaken on hourly basis at a rate of 56.00 EUR per hour.

The rates for power supply connections and use are based on the rates of the local fairground operator. Messe Düsseldorf GmbH reserve the right to adjust prices should the local rates change.

**For safety reasons, the electrical supply will be shut off one hour after closing.**

Company stamp and legally binding signature

Date/Place

Für Aufträge, die nach dem 23.08.2019 eingehen,  
wird ein Zuschlag von 30 % auf die Entgelte erhoben.

Bitte bis **23.08.2019** einsenden!



Messe  
Düsseldorf

Messe Düsseldorf GmbH

Abt.: U1-IFM

P.O. Box 10 10 06

40001 Düsseldorf, Germany

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Sachbearbeiter

Tel.

Fax

E-Mail



TRADE SHOW FOR  
AUTOMOTIVE GLASS,  
SMART REPAIR AND  
CAR DETAILING

Stand-Nr.

Ansprechpartner

**Guido Matuscheck**

Tel. +49 211 4560-7714

Fax +49 211 4560-877714

MatuscheckG@messe-duesseldorf.de

**Lichtstrom: Wechselstrom, 220 Volt, 50 Hz** (teilweise instabil)

**Kraftstrom: Dreiphasen-Drehstrom, 380 Volt**

Die Netzfrequenz beträgt 50 Hz. Motoren mit mehr als 20 kW müssen mit strombegrenzenden Anlassgeräten geschaltet werden.

Alle Elektroanlagen und -geräte müssen den russischen Vorschriften entsprechen.

Elektro-Hauptanschlüsse auf dem Stand dürfen aus Gründen der Betriebssicherheit nur von Messe Düsseldorf GmbH hergestellt werden.

Ein Installationsplan ist der Bestellung beizufügen.

Anzahl	Licht/Strom	Einzelpreis EUR	Summe EUR
	Drehstrom 16 A, 380 V 7 - 10 KW	159,00	
	Drehstrom 32 A, 380 V bis 19 KW	291,00	
	Drehstrom 63 A, 380 V bis 34 KW	510,00	
	Stromverteiler	60,00	
	Ständerung für Metalstände	52,50	

**Für Elektroanschlüsse über 34 kW erstellen wir Ihnen gerne ein separates Angebot.**

Maschinenanschlüsse werden auf Anfrage im Stundennachweis (EUR 56,00) berechnet.

Die Preise für Elektroanschlüsse und Stromverbrauch stehen in Abhängigkeit zu der Preisgestaltung des örtlichen Messegeländebetreibers.

Bei Veränderung der geltenden Tarife behält sich die Messe Düsseldorf GmbH vor, die Preise anzupassen.

**Die Stromversorgung wird aus Sicherheitsgründen eine Stunde nach Messeschluss eingestellt.**



# Form 6a

## Electrical installations

A surcharge of 30% will be applied for orders which arrive after 23 August 2019

Kindly complete and return by: **23 August 2019**



Messe  
Düsseldorf

Messe Düsseldorf GmbH  
Abt.: U1-IFM  
P.O. Box 10 10 06  
40001 Düsseldorf, Germany

Company
Street/P.O. Box
Post Code/City
Contact person
Phone
Fax
e-Mail



Stand-No.

Contact:  
**Guido Matuscheck**  
Phone +49 211 4560-7714  
Fax +49 211 4560-877714  
MatuscheckG@messe-duesseldorf.de

In acknowledgement of the applicable conditions for participation and technical guidelines for the following services, we undertake to rent the services below. **Prices include materials, fitting and dismantling.**

**For the following installations, an AC or three-phase current main connection must be ordered as described in Form 6.**

**Please supply us with** (installation plan is appended):

	Rental rate	Piece/EUR	Piece(s)	Total EUR
Halogen spot (Basic and Premium Package A2 and S3)	100 W/220 V,	34.00		
Spot on conductor rail	100 W/220 V	37.00		
HQI spot	150 W, (Deluxe Package C1)	83.00		
Outlet	2 kW/220 V	31.00		



Halogen spot



Spot on conductor rail



HQI spot

**Hourly rates/electrician: 56.00 EUR**

All materials for lighting, power circuits and supply cables are provided on a hire basis and remain the property of Messe Düsseldorf GmbH. Prices include fitting and dismantling.

Company stamp and legally binding signature

Date/Place

Formular  
**6a**

# Elektroinstallation

Für Aufträge, die nach dem 23.08.2019 eingehen, wird ein Zuschlag von 30% auf die Entgelte erhoben.

Bitte bis **23.08.2019** einsenden!



Messe  
Düsseldorf  
Messe Düsseldorf GmbH  
Abt.: U1-IFM  
P.O. Box 10 10 06  
40001 Düsseldorf, Germany

Firma \_\_\_\_\_  
 Straße/Postfach \_\_\_\_\_  
 PLZ/Ort \_\_\_\_\_  
 Sachbearbeiter \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_  
 Fax \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_



TRADE SHOW FOR  
AUTOMOTIVE GLASS,  
SMART REPAIR AND  
CAR DETAILING

Stand-Nr.  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Ansprechpartner  
**Guido Matuscheck**  
 Tel. +49 211 4560-7714  
 Fax +49 211 4560-877714  
 MatuscheckG@messe-duesseldorf.de

Wir bestellen **mietweise** unter Anerkennung der für die Veranstaltung geltenden Teilnahmebedingungen und technischen Richtlinien nachfolgende Leistungen. **Preise einschließlich Material, Montage/Demontage.**

**Für nachfolgende Installationen ist die Bestellung eines Wechsel- bzw. Drehstrom-Hauptanschlusses, wie im Formular 6 aufgeführt, erforderlich.**

**Wir bestellen** (Installationsplan ist beizufügen):

	Miete/Stück EUR	Anzahl	Summe EUR
Halogenstrahler 100 W/220 V, (Basic and Premium Package A2 and S3)	34,00		
Strahler auf Stromschiene 100 W/220 V	37,00		
HQI-Strahler 150 W, (Deluxe Package C1)	83,00		
Steckdose 2 kW/220 V	31,00		



Halogenstrahler



Strahler auf Stromschiene



HQI Strahler

**Stundenlohn Elektriker: 56,00 EUR**

Sämtliches Material für Licht- und Kraftstromanlagen sowie Zuleitungen wird nur mietweise zur Verfügung gestellt und bleibt Eigentum der Messe Düsseldorf GmbH.

Montage- und Demontagepreise sind im Preis enthalten.

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

Datum/Ort



Form  
**7**

# Water, Compressed Air,

A surcharge of 30% will be applied for orders which arrive after 23 August 2019

Kindly complete and return by: **23 August 2019**



Messe  
Düsseldorf  
Messe Düsseldorf GmbH  
Abt.: U1-IFM  
P.O. Box 10 10 06  
40001 Düsseldorf, Germany

Company \_\_\_\_\_  
Street/P.O. Box \_\_\_\_\_  
Post Code/City \_\_\_\_\_  
Contact person \_\_\_\_\_  
Phone \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
e-Mail \_\_\_\_\_



Stand-No. \_\_\_\_\_

Contact:  
**Guido Matuscheck**  
Phone +49 211 4560-7714  
Fax +49 211 4560-877714  
MatuscheckG@messe-duesseldorf.de

We hereby request that the following installation work will be carried out (an installation plan is appended):

Water	Single rate EUR	Piece(s)	Total EUR
Watersupply, excl. consumption pressure max.: 1.5–2.5 bar, water pipe: 1/2", drain 1 1/4"	390.00		
Compressed air		Piece(s)	Total EUR
Compressed air supply	on request		

The rates are based on the rates of the local fairground operator.  
**Messe Düsseldorf GmbH reserve the right to adjust prices should the local rates change.**

Für Aufträge, die nach dem 23.08.2019 eingehen, wird ein Zuschlag von 30% auf die Entgelte erhoben.

Bitte bis **23.08.2019** einsenden!



Messe  
Düsseldorf

Messe Düsseldorf GmbH  
Abt.: U1-IFM  
P.O. Box 10 10 06  
40001 Düsseldorf, Germany

Firma \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Sachbearbeiter \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_



Stand-Nr.

Ansprechpartner  
**Guido Matuscheck**  
Tel. +49 211 4560-7714  
Fax +49 211 4560-877714  
MatuscheckG@messe-duesseldorf.de

Wir beauftragen Sie, folgende Installationsarbeiten durchzuführen (Installationsplan ist beizufügen).

Wasser	EUR/Stück	Anzahl	Summe EUR
Wasseranschluss, inkl. Verbrauch max. Druck: 1,5–2,5 bar, Zufluss: 1/2", Abfluss 1 1/4"	390,00		
Druckluft		Anzahl	Summe EUR
Druckluftanschluss		auf Nachfrage	

Die Preise stehen in Abhängigkeit zu der Preisgestaltung des örtlichen Messegeländeoperators.

Bei Veränderung der geltenden Tarife behält sich die Messe Düsseldorf GmbH vor, die Preise anzupassen.

Form  
**9**

**Standcleaning,**

A surcharge of 30% will be applied for orders which arrive after 23 August 2019

Kindly complete and return by: **23 August 2019**



Messe  
Düsseldorf  
Messe Düsseldorf GmbH  
Abt.: U1-IFM  
P.O. Box 10 10 06  
40001 Düsseldorf, Germany

Company \_\_\_\_\_  
Street/P.O. Box \_\_\_\_\_  
Post Code/City \_\_\_\_\_  
Contact person \_\_\_\_\_  
Phone \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
e-Mail \_\_\_\_\_



Stand-No. \_\_\_\_\_

Contact:  
**Guido Matuscheck**  
Phone +49 211 4560-7714  
Fax +49 211 4560-877714  
MatuscheckG@messe-duesseldorf.de

Kindly request to supply us with the following:

	Date	Piece(s)	EUR	Total EUR
Standcleaning: consists of a single, daily cleaning of the stand surface and waste removal for the duration of the exhibition	11-12 Oct. 2019		sqm = 4.00	

Company stamp and legally binding signature

Date/Place



Für Aufträge, die nach dem 23.08.2019 eingehen, wird ein Zuschlag von 30% auf die Entgelte erhoben.

Bitte bis **23.08.2019** einsenden!



Messe  
Düsseldorf

Messe Düsseldorf GmbH

Abt.: U1-IFM

P.O. Box 10 10 06

40001 Düsseldorf, Germany

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Sachbearbeiter

Tel.

Fax

E-Mail

Stand-Nr.

Ansprechpartner

**Guido Matuscheck**

Tel. +49 211 4560-7714

Fax +49 211 4560-877714

MatuscheckG@messe-duesseldorf.de



TRADE SHOW FOR  
AUTOMOTIVE GLASS,  
SMART REPAIR AND  
CAR DETAILING

Wir bitten, folgende Bestellung für uns aufzugeben:

	Datum	Anzahl	EUR	Summe EUR
Standreinigung, Messelaufzeit täglich einmalige Reinigung der Standfläche und Müllbeseitigung	11. - 12.10.2019		qm = 4,00	



# Form 10

## Furniture, Stand equipment for hire

A surcharge of 30% will be applied for orders which arrive after 23 August 2019

Kindly complete and return by: **23 August 2019**



Messe  
Düsseldorf

Messe Düsseldorf GmbH  
Abt.: U1-IFM  
P.O. Box 10 10 06  
40001 Düsseldorf, Germany

Company
Street/P.O. Box
Post Code/City
Contact person
Phone
Fax
e-Mail



Stand-No.

Contact:  
**Guido Matuscheck**  
Phone +49 211 4560-7714  
Fax +49 211 4560-877714  
MatuscheckG@messe-duesseldorf.de

No.	Description	Piece(s)	Rent EUR/Piece	Total EUR
001	Table, round, table top white, diameter 70 cm		x 35.00 =	
002	Table, 70 x 70 cm, table top white		x 28.00 =	
003	Chair API, white		x 16.50 =	
004	Chair, upholstered, black		x 34.00 =	
005	High table, round, white		x 51.00 =	
006	Barstool, white		x 30.00 =	
007	Barstool, black		x 30.00 =	
008	Info desk, Octanorm, 100 x 50 x 110 cm, white (deluxe)		x 103.00 =	
009	Info desk, Octanorm, 100 x 50 x 110 cm, white		x 135.50 =	
010	Glass showcase, white		x 131.00 =	
011	Podium, 50 x 50 x 110 cm		x 64.00 =	
012	Podium, 70 x 70 x 110 cm		x 75.50 =	
013	Podium, 100 x 100 x 110 cm		x 85.00 =	
014	Shelf, 100 x 30 cm, horizontal		x 17.50 =	
015	Brochure display stand		x 52.00 =	
016	Barstool „Catifa“, white (deluxe)		x 55.00 =	
017	Furniture set „Lox“, 4 barstools, 1 table, black		x 399.00 =	
018	Furniture set „Lox“, 4 barstools, 1 table, white		x 399.00 =	
019	Furniture set „Qubo“, 2 armchairs, 1 sofa, 1 table, white		x 379.00 =	
020	Furniture set „Rio“, 3 easy chairs, 1 round glass table, red		x 479.00 =	
021	Furniture set „Rio“, 3 easy chairs, 1 round glass table, black		x 479.00 =	
022	Furniture set „Rio“, 3 easy chairs, 1 round glass table, white		x 479.00 =	
023	Water dispenser with 2 bottles, 18,9 L		x 175.00 =	

Company stamp and legally binding signature

Date/Place

# Formular 10

## Mietmöbel

Für Aufträge, die nach dem 23.08.2019 eingehen, wird ein Zuschlag von 30% auf die Entgelte erhoben.

Bitte bis **23.08.2019** einsenden!



Messe  
Düsseldorf

Messe Düsseldorf GmbH

Abt.: U1-IFM

P.O. Box 10 10 06

40001 Düsseldorf, Germany

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Sachbearbeiter

Tel.

Fax

E-Mail



TRADE SHOW FOR  
AUTOMOTIVE GLASS,  
SMART REPAIR AND  
CAR DETAILING

Stand-Nr.

Ansprechpartner

**Guido Matuscheck**

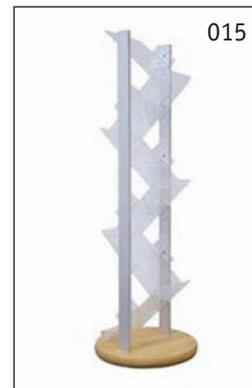
Tel. +49 211 4560-7714

Fax +49 211 4560-877714

MatuscheckG@messe-duesseldorf.de

Nr.	Beschreibung	Anzahl	Miete EUR/Stück	Summe EUR
001	Tisch, rund, weiß, Durchmesser 70 cm		x 35,00 =	
002	Tisch, 70 x 70 cm, weiß		x 28,00 =	
003	Stuhl API, weiß		x 16,50 =	
004	Stuhl, gepolstert, schwarz		x 34,00 =	
005	Stehtisch, rund, weiß		x 51,00 =	
006	Barhocker, weiß		x 30,00 =	
007	Barhocker, schwarz		x 30,00 =	
008	Infotheke, Octanorm, 100 x 50 x 110 cm, weiß (deluxe)		x 103,00 =	
009	Infotheke, Octanorm, 100 x 50 x 110 cm, weiß		x 135,50 =	
010	Glassvitrine, weiß		x 131,00 =	
011	Podium, 50 x 50 x 110 cm		x 64,00 =	
012	Podium, 70 x 70 x 110 cm		x 75,50 =	
013	Podium, 100 x 100 x 110 cm		x 85,00 =	
014	Regal, 100 x 30 cm, waagrecht		x 17,50 =	
015	Broschürenständer		x 52,00 =	
016	Barhocker „Catifa“, weiß (deluxe)		x 55,00 =	
017	Möbel-Set „Lox“, 4 Barhocker, 1 Tisch, schwarz		x 399,00 =	
018	Möbel-Set „Lox“, 4 Barhocker, 1 Tisch, weiß		x 399,00 =	
019	Möbel-Set „Qubo“, 2 Armsessel, 1 Sofa, 1 Tisch, weiß		x 379,00 =	
020	Möbel-Set „Rio“, 3 Sessel, 1 runder Glastisch, rot		x 479,00 =	
021	Möbel-Set „Rio“, 3 Sessel, 1 runder Glastisch, schwarz		x 479,00 =	
022	Möbel-Set „Rio“, 3 Sessel, 1 runder Glastisch, weiß		x 479,00 =	
023	Wasserspender mit 2 Flaschen, 18,9 L		x 175,00 =	





# Form 11

## Audio-visual equipment

A surcharge of 30% will be applied for orders which arrive after 23 August 2019

Kindly complete and return by: **23 August 2019**



Messe  
Düsseldorf

Messe Düsseldorf GmbH

Abt.: U1-IFM

P.O. Box 10 10 06

40001 Düsseldorf, Germany

Company

Street/P.O. Box

Post Code/City

Contact person

Phone

Fax

e-Mail

Stand-No.

Contact:

**Guido Matuscheck**

Phone +49 211 4560-7714

Fax +49 211 4560-877714

MatuscheckG@messe-duesseldorf.de



TRADE SHOW FOR  
AUTOMOTIVE GLASS,  
SMART REPAIR AND  
CAR DETAILING

### Please supply us with:

Type of equipment	USB	PC	Piece(s)	Rental rate EUR/Piece	Total EUR
LCD, 32"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		387.00	
LCD, 37"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		530.00	
LCD, 42"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		565.00	
LCD, 47"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		608.00	
LCD, 50"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		705.00	
LCD, 55"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		805.00	
LCD, 60"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		940.00	
LCD, 75"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2,070.00	
LCD, 84"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2,650.00	
TV plate, 200 x 100 cm (Deluxe Package)				145.00	
TV plate, 105 x 55 cm				65.00	
Pedestal, type 2 (without equipment)				210.00	
Pedestal, type 3 (without equipment)				225.00	
Pedestal, type 4 (without equipment)				230.00	



TV plate, 105 x 55 cm



Pedestal, type 2



Pedestal, type 3



Pedestal, type 4

**All rentals are for the entire duration of the fair and include transport, installation and dismantling.**

**Additional audio-visual equipment** (slide projectors, beepers, multi-vision viewing systems) is also available for rental. Quotations provided on request.

**Important: After the exhibitor takes possession of the rented equipment he assumes liability until the equipment is returned to Messe Düsseldorf GmbH.**

Company stamp and legally binding signature

Date/Place



Messe  
Düsseldorf

# Formular 11

## Audio, Video

Für Aufträge, die nach dem 23.08.2019 eingehen, wird ein Zuschlag von 30% auf die Entgelte erhoben.

Bitte bis **23.08.2019** einsenden!



Messe  
Düsseldorf

Messe Düsseldorf GmbH  
Abt.: U1-IFM  
P.O. Box 10 10 06  
40001 Düsseldorf, Germany

Firma \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Sachbearbeiter \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_



Stand-Nr.

Ansprechpartner  
**Guido Matuscheck**  
Tel. +49 211 4560-7714  
Fax +49 211 4560-877714  
MatuscheckG@messe-duesseldorf.de

### Wir bestellen:

Gerätetyp	USB	PC	Anzahl	Miete/EUR	Summe EUR
LCD, 32"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		387,00	
LCD, 37"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		530,00	
LCD, 42"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		565,00	
LCD, 47"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		608,00	
LCD, 50"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		705,00	
LCD, 55"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		805,00	
LCD, 60"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		940,00	
LCD, 75"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2.070,00	
LCD, 84"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2.650,00	
Monitorplatte, 200 x 100 cm (Deluxe Pakage)				145,00	
Monitorplatte, 105 x 55 cm				65,00	
Standfuß, Typ 2 (ohne Geräte)				210,00	
Standfuß, Typ 3 (ohne Geräte)				225,00	
Standfuß, Typ 4 (ohne Geräte)				230,00	



Monitorplatte, 105 x 55 cm



Standfuß, Typ 2



Standfuß, Typ 3



Standfuß, Typ 4

**Alle Mietpreise gelten für die gesamte Messelaufzeit und beinhalten Transport, Montage und Demontage auf Ihrem Messestand.**

Für den Einsatz anderer Audio- und Videogeräte (Diaprojektoren, Rufanlagen, Multivisionsschauen) erstellen wir Ihnen auf Anfrage ein individuelles Angebot.

**Achtung: Nach Übernahme der gemieteten Audio- und Videogeräte durch den Aussteller übernimmt dieser die Haftung für diese Geräte bis zur Rückgabe an Messe Düsseldorf GmbH.**

A surcharge of 30% will be applied for orders which arrive after 23 August 2019

Kindly complete and return by: **23 August 2019**



Messe  
Düsseldorf  
Messe Düsseldorf GmbH  
Abt.: U1-IFM  
P.O. Box 10 10 06  
40001 Düsseldorf, Germany

Company \_\_\_\_\_  
Street/P.O. Box \_\_\_\_\_  
Post Code/City \_\_\_\_\_  
Contact person \_\_\_\_\_  
Phone \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
e-Mail \_\_\_\_\_



Stand-No. \_\_\_\_\_

Contact:  
**Guido Matuscheck**  
Phone +49 211 4560-7714  
Fax +49 211 4560-877714  
MatuscheckG@messe-duesseldorf.de

**Type/Standard-Signboard:** Max. 15 letters free of charge

**Typeface/Standard:** Helvetica, black, approx. VH: 150 mm

**Signboard lettering**

Colour:  Pantone \_\_\_\_\_  
 RAL \_\_\_\_\_  
 HKS \_\_\_\_\_

**Grafic print:** 99.00 EUR per m<sup>2</sup> - Please send files in one of the following formats per e-Mail: \*.PDF, printable, 1:1

**Logo print:** on request - Please send files in one of the following formats per e-Mail: \*.EPS/\*.AI/\*.PDF

- Please send us an offer for the following draft.
- Text according to enclosed example \_\_\_\_\_ Pieces company logo according to enclosed example.

Formular  
**12**

**Beschriftung**

**Für Aufträge, die nach dem 23.08.2019 eingehen, wird ein Zuschlag von 30% auf die Entgelte erhoben.**

Bitte bis **23.08.2019** einsenden!



Messe  
Düsseldorf  
Messe Düsseldorf GmbH  
Abt.: U1-IFM  
P.O. Box 10 10 06  
40001 Düsseldorf, Germany

Firma \_\_\_\_\_  
Straße/Postfach \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort \_\_\_\_\_  
Sachbearbeiter \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_



Stand-Nr.  
\_\_\_\_\_

Ansprechpartner  
**Guido Matuscheck**  
Tel. +49 211 4560-7714  
Fax +49 211 4560-877714  
MatuscheckG@messe-duesseldorf.de

**Blendenbeschriftung:** Max. 15 Buchstaben kostenfrei

**Schrifttyp, Standard:** Helvetica, schwarz, ca. 150 mm Großbuchstabenhöhe

**Blende 1**

Textfarbe:  Pantone \_\_\_\_\_  
 RAL \_\_\_\_\_  
 HKS \_\_\_\_\_

**Grafikdruck:** 99.00 EUR per m<sup>2</sup> - Grafiken per E-Mail. Bitte nur folgende Formate verwenden: \*.PDF, druckfähig, 1:1

**Logodruck:** auf Anfrage - Bitte nur folgende Formate per e-Mail schicken: \*.EPS/\*.AI/\*.PDF

- Bitte unterbreiten Sie uns ein Angebot für zusätzliche Grafik
- Text laut beiliegender Vorlage \_\_\_\_\_ Stück Firmenlogo laut beiliegender Vorlage.